

# Schoolinfo 2020-2021



## Onze schooltijden.

Dagen	Ochtend	Middag	Groep
Maandag	8.30 – 12.00 uur	13.00 – 15.00 uur	Gr. 1 t/m 8
Dinsdag	8.30 – 12.00 uur	13.00 – 15.00 uur	Gr. 1 t/m 8
Woensdag	8.30 – 12.30 uur		Gr. 1 t/m 8
Donderdag	8.30 – 12.00 uur	13.00 – 15.00 uur	Gr. 1 t/m 8
Vrijdag	8.30 – 12.00 uur	13.00 – 15.00 uur	Gr. 2 t/m 8 (groep 1 heeft iedere vrijdag vrij).

De kinderen van groep 1 hebben iedere vrijdag vrij. Ook de kinderen van groep 1 die in groep 1/2 zitten hebben iedere vrijdag vrij.

## Inloophmomenten.

### Groep 1 en 2:

We starten de ochtend tussen 8.20 – 8.30 uur met een inloophmoment voor ouders en kinderen. De ouders mogen samen met de kinderen mee naar binnen komen. Als ouder gaat u mee naar de klas waar de kinderen kunnen starten met een werkje. U kunt dan even meespelen met uw kind, de werkjes zien die het kind heeft gemaakt en indien nodig iets mededelen aan de leerkracht. Wilt u een gesprek met de leerkracht dan kunt u een afspraak maken voor op een later tijdstip. Als de leerkracht het muziekje laat horen dan kunt u afscheid nemen van uw kind (dit mag natuurlijk ook eerder) en u gaat dan naar huis. De juffrouw kan dan op tijd starten met haar programma. Indien kinderen naar huis gaan tussen de middag dan zijn ze vanaf 12.50 uur weer welkom op school. De leerling mag dan tussen 12.50 – 13.00 uur naar de klas komen.

### Groep 3 t/m 8:

In de ochtend is er voor de groepen 3 t/m 8 een inloophmoment tussen 8.20 – 8.30 uur. Dit betekent dat de kinderen zelfstandig en alleen naar binnen komen en rustig plaats nemen in hun groep. De leerkracht staat bij de deur en verwelkomt iedere leerling. De leerlingen gaan de klas in en werken aan een opdracht.

Tussen de middag is er een inloophmoment van 12.50 – 13.00 uur. De kinderen kunnen dan als ze thuis zijn gaan eten naar binnen lopen en in de klas gaan zitten. Ook nu weer staat de juf bij de klas. Graag op tijd komen, zodat de lessen om 8.30 en 13.00 uur meteen kunnen starten.

## Groepsindeling.

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1	Juf Anita	Juf Anita	Juf Anita	Juf Anita	
1/2	Juf Nicole	Juf Franca	Juf Nicole	Juf Nicole	Juf Nicole
3	Juf José	Juf José	Juf José	Juf José	Juf José
4	Juf Helma	Meester Jos	Juf Helma	Meester Jos	Juf Helma
5	Meester Jos	Juf Grada	Juf Grada	Juf Grada	Juf Grada
6	Juf Franca	Juf Kyara	Juf Kyara	Juf Kyara	Juf Kyara
7	Juf Kyara	Juf Kyara	Juf Lisa	Juf Lisa	Juf Kyara
8	Juf Lisa	Juf Saskia	Juf Saskia	Juf Saskia	Juf Saskia



## Taken en specialisaties:

Directeur	Diana Heiligers
Intern begeleider	Stephanie van der Veeke
Managementteam (MT)	Stephanie van der Veeke - Helma Stüve - Saskia Reumkens -Diana Heiligers
Onderwijsassistent	Maud van de Leemput groep 1 en 2 Frans de Goede groep 3-4-5
Conciërge	Frans de Goede
Taal/leesspecialist	Helma Stüve
Rekenspecialist	Lisa Scheepers
Coördinator sociale-emotionele ontwikkeling	Kim Rumpen
ICT-coördinator	Saskia Reumkens
Cultuur coördinator	José Gielgens - Kyara van Proumeren
Contactpersoon OR	José Gielgens
Contactpersoon Cantayoung	Grada Scholtes - Lisa Scheepers

## Gymrooster:

Groep	Dag	Leerkracht	Gymzaal
1	Iedere dag	Eigen leerkracht	Speelzaal
1/2	Iedere dag	Eigen leerkracht	Speelzaal
3	Maandag	Gymleerkracht	Gymzaal d'r Pool
4	Maandag	Gymleerkracht	Gymzaal d'r Pool
5	Dinsdag	Gymleerkracht	Gymzaal d'r Pool
6	Dinsdag	Gymleerkracht	Gymzaal d'r Pool
7	Donderdag	Eigen leerkracht	Gymzaal d'r Pool
8	Donderdag	Eigen leerkracht	Gymzaal d'r Pool

## Gymkleding:

Tijdens de gym dragen de kinderen gymkleden (gym schoenen zonder zwarte zool, gymbroek en T-shirt). De kinderen nemen op de dag van de gym hun gymspullen mee naar school en aan het einde van de dag nemen ze de gymspullen weer mee. De kinderen van de groepen 1 en 2 laten de gymspullen op school, omdat ze iedere dag gebruik maken van de speelzaal.

Bij verzuim van gymlessen ontvangen wij graag altijd een schriftelijk of mondeling bericht van de ouder.

## Absenties:

Mocht uw kind de school niet kunnen bezoeken, laat dit dan even telefonisch weten. 's Ochtends van 8:15 – 8:30 uur en 's middags van 12:45 – 13:00 uur. Uw kind dient altijd afgemeld te worden. Als uw kind niet op school verschijnt, zal er altijd naar huis worden gebeld.

## Traktaties:

Met verjaardagen en feesten mag uw kind trakteren. Die traktatie gaat mee naar huis, zodat u zelf kunt beoordelen of de traktatie i.v.m. mogelijke kleur- en conserveringsmiddelen niet bedreigend is voor de gezondheid van uw kind. Wij geven u daarbij een advies om aan een gezonde traktatie te denken.

## GSM gebruik:

Het gebruik van de mobiele telefoon in de school is alleen toegestaan in overleg met de leerkracht i.v.m. een onderwijskundig project. De school is altijd telefonisch bereikbaar en de leerlingen mogen indien noodzakelijk gebruik maken van de telefoon op school. De meegenomen telefoon dient tussen 8:30 en 15:00 uitgeschakeld te zijn. Actieve telefoons zullen worden ingenomen en kunnen na schooltijd worden opgehaald bij de leerkracht.

## Eigen spullen/ spullen van school:

De school neemt geen enkele verantwoording voor beschadiging, verlies of diefstal van persoonlijke spullen (telefoon, speelgoed etc.). We raden de leerlingen aan om deze zaken zoveel mogelijk thuis te laten. De school biedt de leerlingen kosteloos materialen in bruikleen aan. (Leermiddelen, pennen etc.) Mochten deze materialen moedwillig beschadigd of verloren raken, is de school in de gelegenheid om de nieuw aan te schaffen materialen in rekening van de ouder te brengen.

## Hoofdluis:

Hoofdluis komt voor bij kinderen en volwassenen en heeft niets te maken met een slechte hygiënische verzorging. Hoofdluis voorkomen kan bijna niet. U kunt wel alert blijven door de volgende aandachtspunten uit te voeren:

- Controleer elke week of iemand in het gezin hoofdluis heeft.
- Wanneer hoofdluis is geconstateerd, is het van belang uw omgeving daarop te attenderen.
- Gebruik bestrijdingsmiddelen alleen om te behandelen, niet om te voorkomen.

Op school is een werkgroep van ouders actief, die zich specifiek bezighoudt met hoofdluiscontroles op de eerste dag na een vakantie van een week of langer. Mocht er bij een kind hoofdluis worden geconstateerd dan wordt er contact opgenomen met de ouders van het betreffende kind. Er wordt voor de groep melding gemaakt op Parro.

## Verlof:

In beginsel is verlof buiten de schoolvakanties niet mogelijk. De regeling omtrent het verlenen van verlof en het toezicht daarop is aanzienlijk verscherpt. Aangezien de directie persoonlijk aansprakelijk wordt gesteld voor het naleven van de regels zullen wij deze strikt handhaven.

Alleen bij uitzondering kan binnen de wettelijke regels verlof worden verleend. Onderstaand leest u de regels waaraan wij (en dus ook de ouders) gebonden zijn. De regels voor verlof buiten vakanties zijn als volgt:

Vrijstelling wegens vakantie (ook 1 dag) van de leerling kan door de directeur van de basisschool alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden: Daarbij geldt het volgende:

- verlofaanvragen dienen schriftelijk en binnen een redelijke termijn bij de directeur van de school te worden ingediend.
- er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof, bijvoorbeeld het achteraf tonen van bepaalde bescheiden;
- de toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door de directeur van de school
- verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden;
- alle aanvragen dienen, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen;
- verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan ook worden toegekend in de eerste twee weken na de zomervakantie, hier moet echter terughoudend mee worden omgegaan.

Helaas kunnen wij formeel geen verlof geven als uw aanvraag niet aan deze voorwaarden voldoet.

Voor meer informatie verwijst ik u graag naar het bureau VSV, tel. 045-4001133

Verlofaanvragen kunnen bij de conciërge of directeur worden ingeleverd.

## Ouderraad:

De oudervereniging is een vereniging van ouders die zich bezighoudt met het organiseren van buitenschoolse activiteiten en biedt hulp bij schoolse activiteiten. Iedere ouder kan op vrijwillige basis lid van de oudervereniging worden d.m.v. het betalen van contributie. Het bestuur van de OV noemt men de ouderraad.

### Samenstelling ouderraad:

Het dagelijks bestuur Renée Donners (voorzitter) Melanie Ritzen (penningmeester) en Anita Smeets (secretaris) Chantal Gelissen (lid) wordt gekozen uit de ouder-raadsleden. De ouderraad vormt daarnaast werkgroepen waaraan ook niet-ouderraadsleden kunnen deelnemen. Juf José is aanspreekpunt namens de school.

### Contributie

Een ouder is op vrijwillige basis lid van de oudervereniging en betaalt contributie. De contributie voor komend schooljaar is € 17,50. (U kunt dit overmaken voor 12- 10- 2020 op rekeningnummer: NL 31 INGB 0005051513 t.a.v. de Ouderraad de Diabolo.)

Voor nieuwe leerlingen is dit bedrag t/m 31 december € 17,50, tot 28 februari € 10,00 en tot einde schooljaar € 5,00.

De activiteiten zijn voor de leden gratis en voor niet-leden € 10 per activiteit. De OR is bereikbaar via [ouderraaddiabolo@gmail.com](mailto:ouderraaddiabolo@gmail.com)

## MR:

De medezeggenschapsraad (MR) is een orgaan met als doel de openheid, openbaarheid en het overleg op school te bevorderen. Verder zorgt de raad voor een gelijkwaardige behandeling en het zo goed mogelijk behartigen van de belangen van alle bij de school betrokken personen.

### De samenstelling van de MR is als volgt:

Dennis Haagen:	Vader van Jip uit groep 8 en Karlijn uit groep 7
Sylvia Wijshoff:	Moeder van Jesse uit groep 3 en Noud uit groep 2
Helma Stüve:	Leerkracht
Lisa Scheepers:	Leerkracht

De MR is bereikbaar via [mr.rkbsdediabolo@movare.nl](mailto:mr.rkbsdediabolo@movare.nl)

## TSO:

### Wettelijke kaders

Met ingang van 1 augustus 2006 wordt het bestuur verantwoordelijk voor de Tussen-Schoolse-Opvang in alle scholen die onder de Wet Primair Onderwijs (WPO) vallen.

### Tussen-schoolse-Opvang Basisschool De Diabolo

De werkgroep TSO (vrijwilligers en coördinator) is belast met de organisatorische uitvoering van de Tussen-Schoolse-Opvang (overblijven). De financiële afhandeling wordt door school geregeld. Zowel organisatorisch als financieel wordt er verantwoording afgelegd aan de medezeggenschapsraad. De directie blijft altijd eindverantwoordelijk voor de algemene gang van zaken. De TSO-vrijwilligers staan onder (dagelijkse) leiding van de coördinator Natascha van Ossen.

### Opvangkosten

De opvangkosten voor schooljaar 2020-2021 zijn vastgesteld op € 1,25 per overblijfmoment. Hiervoor wordt alleen de dienst opvang geleverd.

### Registratie/Betaling

Ouders die gebruik willen maken van de opvang dienen zich vooraf te registreren in het administratieprogramma [www.overblijvenmetedith.nl](http://www.overblijvenmetedith.nl). Zij zijn zelf verantwoordelijk voor het aan- en afmelden van de leerlingen.

**De betaling is alleen mogelijk d.m.v. automatische incasso.**

### Beëindiging opvang

De directie behoudt de vrijheid om de dienst Tussen-Schoolse-Opvang tijdelijk of structureel voor leerlingen te beëindigen op basis van:

- Gedrag
- Financiële nalatigheid

### Regels Tussen-Schoolse-Opvang

- De regels van school gelden ook tijdens de opvang
- Kinderen eten aan tafel
- De etenstijd voor de kinderen bedraagt 25 minuten
- Tijdens het eten zitten de leerlingen op hun stoel
- Praten mag / schreeuwen niet

**Rekening overblijven: NL52 RABO 0157 5866 77 T.n.v. Onderwijsstichting Movare 11XS Diabolo**

## Voor en naschoolse opvang:

Met ingang van 1 augustus 2007 is MOVARE verantwoordelijk voor de organisatie van voor- en naschoolse opvang voor de leerlingen. Hiervoor zijn met de aanbieders van voor- en naschoolse opvang (de zogenaamde 'kind-partners') afspraken gemaakt over onder meer de kwaliteit van de opvang, de prijs en de uitvoeringslocaties. Deze afspraken zijn vastgelegd in een convenant.

Voor uw kind wordt opvang aangeboden door Kinder Opvang Parkstad (KOP)

### **KOP Hoofdkantoor:**

Akerstraat 149

6466 HD Kerkrade

T: 045-5426688

E: [Mail Centraal Bureau](mailto:MailCentraalBureau@knp.nl)

Voor meer informatie kunt u terecht bij BSO locatie Reuzefijn. De BSO is gevestigd in onze school en tegenover onze school.

### **Locatie Reuzefijn:**

Smedenstraat 1A

6461 GA Kerkrade

T: 045-8884412

## Stichting Leergeld Parkstad

Leergeld Parkstad helpt ouders met een inkomen tot maximaal 120% van de bijstandsnorm in de 8 Parkstadgemeenten, zodat hun kinderen kunnen meedoen aan dingen die voor heel veel andere kinderen vanzelfsprekend zijn.

Leergeld Parkstad zorgt ervoor dat een kind per jaar aan één schoolactiviteit (schoolreis, overblijven etc.) + één vrijetijdsactiviteit kan meedoen. Het schoolzwemmen kan apart worden aangevraagd!

Zie ook: [www.jeugdsportfonds.nl](http://www.jeugdsportfonds.nl) en [www.jeugdcultuurfonds.nl](http://www.jeugdcultuurfonds.nl)

## Schoolverlaterdagen

Groep 8 gaat, als afsluiting van hun schoolloopbaan, 3 dagen op schoolverlatersdagen. De locatie en verdere informatie wordt gedurende het schooljaar door de groepsleerkracht bekend gemaakt.

## Schoolreis

Eén keer per jaar gaan de leerlingen op schoolreis. Hiervoor wordt een eigen bijdrage gevraagd aan de ouders.