

Lopend jaarverslag MR De Diabolo 2022-2023

Inleiding

In dit lopend jaarverslag wordt de agenda, besluitenlijst en jaarverslag gecombineerd in één document. Iedere vergadering wordt het lopend jaarverslag aangevuld met de actuele agenda, de genomen besluiten en punten voor het jaarverslag. Op de manier is dit een levend document voor de MR van de Diabolo. Na het afsluiten van het schooljaar wordt het lopend jaarverslag vastgesteld als jaarverslag.

Jaarverloop

Oktober

03-10-2022, 15:10 - 16.30 u.

December

12-12-2022, 15:10 - 16.30 u.

Februari

13-02-2023, 15:10 - 16.30 u.

GMR sluit aan

Maart

13-03-2023, 15:10 - 16.30 u.

IB'er sluit aan

April

17-04-2023, 15:10 - 16.30 u.

Mei

22-05-2023, 15:10 - 16.30 u.

Juni

19-06-2023, 15:10 - 16.30 u.

Verslag MR vergadering 03-10-2022

Start	15.10
Voorzitter	Lisa
Notulist	Anke

1. Opening

Lisa opent de 1e vergadering van schooljaar 2022-2023. Speciaal welkom aan Karen en Kimmy die voor het eerst in de MR deelnemen.

2. Mededelingen door directie

We zijn het nieuwe schooljaar fijn en rustig zijn gestart. Eén collega is vlak voor de vakantie gestopt. Tot de herfst vangen collega's dit op doordat ze bijvoorbeeld 1 dag meer gaan werken. Na de herfstvakantie kom er een nieuwe collega Maud van Wissen het team versterken. Zij neemt de taken van Helma over ook op het gebied van taal-lezen.

Woensdag start de Kinderboekenweek. De Diabolo heeft de etalages van boekhandel Deurenberg mogen versieren. Ze zien er erg mooi uit en zijn een mooie reclame voor de school. Ook heeft de Ouderraad de school mooi versierd.

Er vindt een herinrichting van het Old Hickory plein plaats. Ouders worden t.z.t. geïnformeerd.

Afgelopen woensdag was de nationale kraanwaterdag. Wij hebben hier op school ook aandacht aan besteed. Vanaf nu is het elke woensdag kraanwaterdag en mogen de kinderen de speciale waterfles, die ze gekregen hebben, mee naar school brengen. Is de fles leeg dan kan hij bij het watertappunt in de aula gevuld worden. Ook naar de gymles mag deze fles mee. Enkel als hij gevuld is met water.

Wij zijn een scholing missie/visie traject gestart. De afgelopen jaren is er veel verloop in het team geweest reden te meer om met dit team te kijken wat wij belangrijk vinden, wat onze kernwaarden zijn enz.

De gemeente Kerkrade heeft een onderzoek gedaan en daaruit komt naar voren dat zij terug willen naar 3 basisscholen (i.p.v. 6). Dit betekent dat de Diabolo gaat samenwerken met de Ursula. Vooralsnog is er sprake van samenwerking. In welke vorm is nog niet zeker. Het is wel uiteindelijk de bedoeling dat de scholen samen 1 nieuw gebouw betreden. Waar dat zal komen is nog onduidelijk.

Het wordt steeds moeilijker om leuke activiteiten voor kinderen te organiseren. Dit omdat steeds minder ouders de vrijwillige ouderbijdrage betalen. Tot nu toe zijn dat maar 47 ouders. In het verleden werd dat geld door Stichting leergeld betaald. Maar dat gebeurt nu niet meer. Als school hebben wij hiermee te maken met betrekking tot de kampbijdrage en de schoolreis. We gaan een enquête naar ouders sturen met de vraag of ze de schoolreis zelf willen betalen en hoeveel ze dan zouden willen uitgeven. Wordt vervolgd.

3. Schooljaarplan (informatief)

Het schooljaarplan is vorig schooljaar opgesteld vandaar dat Helma er nog in vermeld wordt. Er is een opmerking over alle afkortingen die gebruikt worden. Lisa zal een lijst rondsturen met de betekenis van de afkortingen.

4. Sectorplan COVID

Het sectorplan Covid is gemaakt om actief te kunnen acteren mochten de Covid-19 besmettingen weer toenemen. Afspraak is dat de scholen NIET meer volledig dicht zullen gaan. Het is een Movare breed document

waarvan wij een schooleigen draaiboek moeten maken. Het team zal dit op zich nemen.

Directie verlaat de vergadering.

5. Vaststellen scholingsbehoefte MR-leden

Tijdens de inloop is hier al kort over gesproken en alle MR leden zullen deelnemen aan de startcursus MR. Lisa zal de aanmelding regelen.

6. Huishoudelijk reglement MR

De MR moet een aantal officiële documenten hebben. Onder andere een lopend jaarverslag, een huishoudelijk reglement en een MR statuut. Na de scholing zullen wij hier gezamenlijk op terugkomen.

Actiepunt	Wie	Wanneer	Status
Aanmelden startcursus dinsdag 22 november 18.45 - 21.00 uur	Lisa	asap	Klaar
Koppelen MR mailadres	Diana	asap	Klaar
School-eigen-draaiboek van sectorplan Covid-19 maken met o.a.fases	Team en ouders	?	Klaar
Schoolbreed Parro bericht over noodzaak van ventilatie en meebrengen extra trui of vestje i.v.m. kou in de klas.	Diana	Week 41	Klaar
Lijst met afkortingen sturen schooljaarplan	Lisa	asap	Klaar
Documenten MR aanpassen	Allen	Na 22 november	Lopend

Verslag MR vergadering 12-12-2022

Start 15.10
Voorzitter Lisa
Notulist Anke

1. Opening

Lisa opent de vergadering. De notulen van de vorige vergadering worden vastgesteld.

2. Mededelingen door directie

Na de herfstvakantie is Maud van Wissen als vervangster van Helma gestart. Helaas heeft zij aangegeven te stoppen. Hierdoor zal er een nieuwe leerkracht binnen het team nodig zijn. Voorlopig worden de vrijgekomen uren intern opgevangen door onder andere Lisa en Grada. Dit loopt na de kerstvakantie ook zo verder.

Binnen school is iemand vanuit Xonar werkzaam (Marieke). School heeft van de Gemeente subsidie gekregen om Marieke in te zetten op pedagogisch, sociaal en emotioneel vlak. Dit geldt voor heel schooljaar 2022-2023. Ouders worden geïnformeerd dat school zo iemand in huis heeft. Indien wenselijk zal Marieke ook contact met ouders opnemen. Er zal een stappenplan moeten komen; wanneer wordt een ouder geïnformeerd. Daarnaast blijven we als school ook gebruik maken van school-maatschappelijk werk.

3. Samenwerking Diabolo/Ursula

Zoals bekend vinden er gesprekken plaats tussen de MR van de Ursula en de Diabolo. Tijdens vorige bijeenkomst bleek dat de MR van de Ursula nog niet zover in het "proces" zit als de Diabolo. Wat daar precies de reden van is is niet bekend.

Tijdens de bijeenkomst met de MR van de Ursula hebben wij vernomen dat zij nog een gesprek willen met CvB en Gemeente. MR van de Diabolo heeft aangegeven hierbij als toehoorder aanwezig te willen zijn. Dit gesprek zal plaatsvinden op maandag 19 december.

We moeten nadenken over hoe wij ouders raadplegen omtrent de samenwerking. Verstandig is dat beide scholen hiervoor op 1 lijn zitten. We zullen samen met de MR van de Ursula een partnerschap bij CNV hiervoor afsluiten.

4. Sectorplan COVID, schooleigen uitwerking

Het sectorplan Covid is goedgekeurd.

5. Formatieoverzicht n.a.v. teldatum

Het formatieoverzicht n.a.v. de teldatum is per datum: 1 februari 2023 (informatief). De MR van de Diabolo moet alleen, op hoofdlijnen, met het financieel beleid instemmen.

6. Keuzes voorafgaand aan schooljaarbegroting

Agendapunt is komen te vervallen.

7. Hoofdpijnen algemeen beleid komend schooljaar (advies)

Komend schooljaar zal de Diabolo zich vooral richten op visievorming. BCO zal de Diabolo daarin ondersteunen.

Directie verlaat de vergadering.

8. Plan van aanpak ouderparticipatie

Onderwerp: ongezond voorbeeldgedrag ouders 'voor de poort'

Om betrokkenheid van ouders te vergroten is een plan van aanpak ouderparticipatie noodzakelijk. Hoe kunnen wij gezond gedrag stimuleren niet alleen bij kinderen maar ook bij ouders (specifiek het groepje dat voor de poort staat).

We kunnen dit als volgt doen;

- Ouders erop aanspreken
- Nieuwsbrief met daarin wat wij als gezonde school doen

9. Mogelijke acties n.a.v. thema avond GMR

Actiepunt	Wie	Wanneer	Status
Partnerschap met training	allen	asap	
Medezeggenschapsreglement op orde maken (Lisa verzamelt document en sjabloon)	Werksessie 1 ouder en 1 leerkracht	januari	
Contact Ursula i.v.m. Partnerschap CNV en overleg 19 december	Lisa	asap	
Documenten MR aanpassen	Allen	Na 22 november	

Agenda MR vergadering 13-02-2023

Start 15.10
Voorzitter Lisa
Notulist Anke

Twee leden vanuit de GMR sluiten aan bij dit overleg.

1. Opening
2. Mededelingen door directie
3. Risico-inventarisatie en evaluatie (informatief)
4. Voortgang plan van aanpak schoolveiligheidsplan (informatief)
5. Voortgang uitvoering schoolplan (informatief)

Directie verlaat de vergadering.

6. Evaluatie personeelsbeleid, -scholing en wet BIO
7. Medezeggenschapsreglement
8. Zaken i.r.t. eventuele samenwerking/fusie en huisvesting
 - a. Partnerschap CNV i.v.m. eventuele samenwerking/fusie
 - b. Uitnodiging tot overleg met wethouder en bestuursvoorzitter

Benodigde documenten

- Risico-inventarisatie en evaluatie
- Schoolveiligheidsplan
- Schoolplan
- Medezeggenschapsreglement

Agenda MR vergadering 13-03-2023

Start 15.10
Voorzitter Lisa
Notulist n.t.b.

1. Opening
2. Mededelingen door directie
3. Concept samenstelling/inzet formatie (informatief)
4. Schoolondersteuningsprofiel (advies)
5. Eventuele procedures werving en selectie (instemming personeelsgeleding)

Directie verlaat de vergadering.

6. Evaluatie verzuim/welbevinden/werkbeleving
7. Voorbereiding verkiezingen MR

Benodigde documenten (te ontvangen uiterlijk 28 februari)

- Schoolondersteuningsprofiel

Agenda MR vergadering 17-04-2023

Start 15.10
Voorzitter Lisa
Notulist Anke

1. Opening
2. Schoolondersteuningsprofiel (advies MR)

Intern begeleider verlaat de vergadering

3. Mededelingen door directie
4. Voortgang plan van aanpak schoolveiligheidsplan (informatief)
5. Inzet schoolformatie (instemming PMR)

Directie verlaat de vergadering.

6. Verkiezingen personeelsgeleding MR
7. Concept activiteitenplan/begroting MR

Benodigde documenten (te ontvangen uiterlijk 3 april)

- Schoolondersteuningsprofiel
- Inzet schoolformatie
- Schoolveiligheidsplan (reeds ontvangen)

Agenda MR vergadering 22-05-2023

Start 15.10
Voorzitter Lisa
Notulist Anke
Aanwezig Karin, Kimmy, Diana, Lisa, Anke

1. Opening

Lisa opent de vergadering.

2. Mededelingen door directie

- We hebben nog NPO gelden tot onze beschikking. We zijn aan het kijken om daar een leraar ondersteuner voor aan te trekken. Diana maakt hier nog een plan voor en dat moet t.z.t. door de MR worden goedgekeurd.
- De Diabolo heeft subsidie voor taal aangevraagd. Dit is aan ons toegekend en tot 2025 kunnen we hier gebruik van maken. Het betreft 200.000 euro.
- De Diabolo doet mee aan het programma Schoolmaaltijden. Dit om ervoor te zorgen dat de leerlingen van de Diabolo met voldoende eten naar school gaan. Via een link in het Parro bericht kan men zich hiervoor aanmelden.
- De BSO heeft een nieuwe naam gekregen; heet nu FLO. Er is momenteel een wachttijd van 2 jaar. Dit wordt onder andere veroorzaakt door het dichtgaan van een BSO bij Rolduc. Daarnaast kampt de BSO met gebrek aan ruimte. Wij als school moeten er ook over een oplossing nadenken. Immers ouders kiezen ook voor de Diabolo omdat er een BSO is. Een oplossing zou kunnen zijn het delen van en lokaal. Diana heeft binnenkort een gesprek met de manager van de BSO hierover.
- Er is een werkgroep NT2. De Diabolo heeft interesse erin om aan te halen. Echter wij hebben geen ruimte voor een taalklas. Onlangs bood de werkgroep NT2 nieuwe perspectieven. Diana gaat in overleg om te zien wat de mogelijkheden zijn.
- Eindtoets groep 8 is op alle vakken goed gemaakt. Ondanks dat het door personele schommelingen een turbulent jaar was voor deze groep. We scoren boven het landelijk gemiddelde. Wij hebben een populatie waar goed mee te werken is. Het 1F niveau is door alle leerlingen behaald. Er is ook boven de schoolnorm gescoord.
- De formatie is nog niet rond. Hij is wel al gedeeld maar we wachten nog op een definitief antwoord m.b.t. sollicitanten.

Agendapunt Lisa:

Gezonde voeding

Tijdens Bouwoverleg is het thema gezonde voeding besproken. Waar ligt de rol van de ouders en waar ligt onze rol. Vraag aan de ouders van de MR is hoe staan jullie daarin? Zij geven aan dat school daarin een adviserende rol mag innemen. Wellicht is het een idee om als het woensdag Waterdag is een combinatie met gezonde voeding te maken? Ook is het handig als instromers een bidon krijgen. Is nu nog niet het geval.

Actie: Lisa informeert Folkert over adviesrol in het kader van gezonde voeding op school.

Stoppen MR Lisa

In verband met het aantal uren dat Lisa kwijt is aan lesgeven en andere school gerelateerde zaken, is er geen ruimte voor MR uren. Diana zal iemand anders uit het team aanwijzen.

Lisa verlaat de vergadering

3. Schoolplanontwikkeling en schooljaarplan (instemming)

De schoolplanontwikkeling (plan voor komende 4 jaar) pakt Diana op met de Ursula. Er zijn veel overeenkomsten met de Ursula. Er is geen breekpunt. Dus dat is fijn.

Het schooljaarplan is het plan voor het komende schooljaar. Daarin staat bijvoorbeeld dat we aan het verkennen zijn welke nieuwe WO methode we gaan aanschaffen. Daarin staat ook dat we de didactische vaardigheden van collega's aan het versterken zijn en dat de onderbouw nascholing krijgt i.v.m. het werken in hoeken. En ook dat er een nieuwe SE methode, genaamd KWINK, ingezet gaat worden. Deze methode moet voor een meer doorgaande lijn zorgen. Daarnaast was de oude methode verouderd. Ook staat in dit plan dat we een nieuw Cito volgsysteem krijgen waarvoor collega's bijscholing zullen krijgen. Wij worden t.z.t. over dit plan geïnformeerd.

4. Concept schoolgids (informatief)

De concept schoolgids wordt nog door Diana gemaakt. Vraag vanuit een ouder is waarom de studiedagen niet op maandag of vrijdag zijn. Meestal zijn de studiedagen op woensdag. Dit heeft te maken met het feit dat dan bijna alle collega's aanwezig zijn. Bovendien kunnen externe partners ook op deze dag. Een maandag of vrijdag is lastiger. Dit punt wordt naar de volgende vergadering doorgeschoven.

5. Werkverdelingsplan

Het team moet allereerst met het werkverdelingsplan instemmen. Daarna wordt het in de MR besproken. Dit punt wordt naar de volgende vergadering doorgeschoven.

6. Ambitiesgesprek MR voorbereiden

We schuiven dit punt door naar een volgend vergadermoment. Dit i.v.m. afwezigheid 2 MR leden tijdens bespreken dit onderwerp. Daarnaast kan een volgende keer het nieuwe MR lid wellicht aanhaken.

Actiepunt	Wie	Wanneer	Klaar
Lisa informeert Folkert m.b.t. gezonde voeding	Lisa	asap	
Werkverdelingsplan bij Diana opvragen	Lisa	Voor 12 juni	
Concept schoolgids bij Diana opvragen	Lisa	Voor 12 juni	
Schooljaarplan bij Diana opvragen	Lisa	Voor 12 juni	

Agenda MR vergadering 19-06-2022

Start 15.10
Voorzitter Lisa
Notulist n.t.b.

1. Opening
2. Mededelingen door directie
3. Vaststellen werkverdelingsplan (instemming personeelsgeleding)
4. Hoogte en bestemming vrijwillige ouderbijdrage (instemming oudergeleding)
5. Vaststellen schoolgids (instemming)

Directie verlaat de vergadering.

6. Vergaderrooster en concept jaarplan MR

Benodigde documenten (te ontvangen uiterlijk 5 juni)

- Schooljaarplan
- Concept schoolgids

-